

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
(протокол № 2 от 05.09.2016г)
Секретарь Шанаф - В.М.Макарова
«05» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 99 г.о.
Самара
Мергалиева Б.А.
«05» сентября 2016 г.
(приказ № 301-од от 05.09.2016г)

ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о составлении рабочей программы разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей-предметников.
- 1.2. Рабочая программа (далее – Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (курса), основывающийся на ФК ГОС, ФГОС (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).
- 1.3. Цель рабочей программы – установление единых требований к разработке рабочих образовательных программ и к составлению календарно-тематического планирования; создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований государственного стандарта образования.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Рабочая программа должна соответствовать федеральному компоненту государственного стандарта общего образования, федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования и основного общего образования, конкретизирует содержание предметных тем стандарта, дает распределение учебных часов по разделам курса и рекомендуемую последовательность изучения тем и разделов учебного предмета с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей учащихся.

- 2.1. Рабочие программы по учебным предметам являются средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы для обязательного изучения, факультативных и элективных курсов и на уровне индивидуальных образовательных траекторий учащихся. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам и другим видам занятий относятся к компетенции образовательного учреждения и реализуются им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
- требований федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
 - основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;
 - санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ;
 - учебного плана МБОУ Школы № 99 (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
 - годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
 - основной образовательной программы МБОУ Школы № 99;
 - образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
 - учебно-методического комплекса.
- 2.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является обязательной нормой выполнения учебного плана, ФГОС в полном объеме;
 - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углубленном уровнях;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
- 2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) или на один учебный год. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса как приложения к рабочей программе. В случае если в программе, на основе которой составлена рабочая программа, не указано распределение часов по классам, разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по классам,

разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты.

2.6. В зависимости от степени корректировки программы структура рабочей программы может быть двух видов:

1 вид - если рабочая программа в полном объеме соответствует программе по предмету;

2 вид - если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в программе по предмету;
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов;
- рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам для детей составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа 1 и 2 вида по структуре аналогична структуре учебной программы по предмету и содержит:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку с указанием целей обучения;
- Планируемые результаты;
- Содержание программы;
- Тематическое планирование.

3.2. Рабочая программа 10 и 11 классов содержит:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Календарно-тематическое планирование.

3.3. Если программа по предмету в полном объеме является рабочей программой, то текст программы с пояснительной запиской не перепечатываются. В этом случае календарно-тематическое планирование прикладывается к программе в типографском исполнении.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методических объединений и проверяются заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

- 4.2. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.
- 4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к ее реализации.
- 4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству председателей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года; основаниями для внесения изменений в рабочие программы (в случае если они составлены на ступень) учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:
 - изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
 - изменение государственных образовательных стандартов;
 - переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, открытия профильных классов на старшей ступени обучения.
- 4.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся в учебную часть курирующему заместителю директора школы по УВР.
- 4.8. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 4.9. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
- 4.10. Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Приложения.

Образец титульного листа рабочей программы 1-9 классов

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 99»
 городского округа Самара

ПРОВЕРЕНО
 Заместитель директора по УВР

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ Школы № 99

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(основное общее образование)

Классы _____

Предмет _____

Количество часов на уровень:

5кл. _____; 6кл. _____; 7кл. _____; 8кл. _____; 9кл. _____

Составлена в соответствии с программой

(название и авторы программы)

Рекомендованной (утвержденной) _____

(кем рекомендована, утверждена программа, когда)

Учебники и учебные пособия (автор, название, выходные данные):

5кл. _____

6кл. _____

7кл. _____

8кл. _____

9кл. _____

Рассмотрено и проверено на заседании МО _____
(название методического объединения)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. _____

Председатель МО _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (Подпись)

Образец календарно-тематического планирования по предметам:
технология, изобразительное искусство, музыка, ОБЖ, физическая культура,
предпрофильные и элективные курсы, внеурочная деятельность
в _____ классе на _____ / _____ уч. год

№	Тема урока	Часы	Неделя, месяц

Учитель _____

Образец календарно-тематического планирования по предметам:
русский язык, математика, история, обществознание, химия, физика, биология,
география, литература, иностранный язык, информатика и ИКТ
на 20 _____ /20 _____ учебный год

№ урока	Тема урока	КЭС (код элемента содержания)	Элемент содержания	КПУ (код требования к уровню подготовки выпускников)	Требования к уровню подготовки	Дата	Примечание

Учитель _____

